

## **Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Pionki**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego pod adresem Huta 1L, 26-670 Pionki.
2. PSZOK czynny jest w dniach:  
**wtorek, środa w godz. 10.00 -14.00;**  
**czwartek, piątek w godz. 14.00 – 18.00;**  
**pierwsza i trzecia sobota miesiąca w godz. 10.00-15.00**  
Pozostałe dni ustawowo wolne od pracy PSZOK pozostaje nieczynny.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może być okresowo wstrzymane.
4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów w PSZOK prowadzący poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.gmina-pionki.pl](http://www.gmina-pionki.pl) oraz na oficjalnym profilu społecznościowym Urzędu Gminy.
5. PSZOK jest zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych oraz objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym; wszelkie zachowania naruszające przepisy prawa zostają niezwłocznie zgłaszane do odpowiednich służb.
6. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Pionki, zwanego dalej Regulaminem.

### **§ 2**

#### **Zasady korzystania z PSZOK**

1. Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony do tego pracownik.
2. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie segregowane odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych - mieszkańców Gminy Pionki, po okazaniu dokumentu tożsamości i potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni kwartał oraz po złożeniu oświadczenia

- o pochodzeniu odpadów – załącznik nr 1 dla dostarczającego we własnym imieniu, załącznik nr 2 dla dostarczającego na podstawie upoważnienia (wzór upoważnienia – załącznik nr 3).
3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK.
  4. Pracownik PSZOK weryfikuje, czy odpady zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
  5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:
    - 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK;
    - 2) stosowania się do zaleceń pracowników PSZOK;
    - 3) stosowania się do przepisów BHP i przeciwpożarowych.
  6. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
  7. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt, pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.
  8. Wjazd na teren PSZOK odbywa się wyłącznie po uzgodnieniu z pracownikiem PSZOK i otrzymaniu zgody na wjazd. Jednocześnie na terenie PSZOK mogą znajdować się maksymalnie 2 pojazdy.
  9. Pracownicy PSZOK nie rozładują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsce, w którym należy umieścić odpady.
  10. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych w trakcie wymiany i załadunku kontenerów na odpady komunalne przez wyspecjalizowane podmioty.
  11. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
    - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem źle zabezpieczonych odpadów;
    - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
    - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
  12. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

### **§ 3**

#### **Rodzaje odpadów przyjmowanych przez PSZOK**

1. Frakcje odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK:
  - a) papier i tektura;
  - b) metale;

- c) tworzywa sztuczne;
- d) odpady opakowaniowe ze szkła;
- e) opakowania wielomateriałowe;
- f) bioodpady;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe - odpady powinny być rozłożone na części;
- h) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych lub pojazdów jednośladowych (za wyjątkiem zużytych opon pochodzących z działalności rolniczej oraz pochodzących z pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 tony) – limit - 8 szt. w okresie półrocznym z gospodarstwa domowego;
- i) posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych; limit - 300 kg na mieszkańca w gospodarstwie domowym w okresie roku kalendarzowego;
- j) odpady tekstyliów i odzieży;
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- l) zużyte baterie i akumulatory;
- m) przeterminowane leki i chemikalia;
- n) odpady niebezpieczne i chemikalia - w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach;
- o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- p) popiół i żużel z palenisk domowych.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające azbest;
- b) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa;
- c) szkło zbrojone i hartowane;
- d) części samochodowe, w tym elementy tapicerki, karoserii oraz szyby samochodowe, akumulatory samochodowe;
- e) środki transportu, ich elementy i części;
- f) odpady niebezpieczne w nieszczelnych opakowaniach;
- g) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- h) konary, grube gałęzie o średnicy powyżej 5 cm, karpy drzew;
- i) ziemia i trawa z darnią;
- j) odpady pochodzące z działalności gospodarczej, w tym również z działalności rolniczej;
- k) odpady w postaci odpadowej tkanki zwierzęcej w tym zwłoki zwierząt;

- l) butle gazowe;
- m) gaśnice;
- n) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji;
- o) odpady dostarczone w ilościach przekraczających limity wskazane w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 4**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie odpady powinny być dostarczone w postaci uporządkowanej, zajmując możliwie najmniejszą objętość.
2. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów w sytuacji, gdy:
  - a) są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - b) mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu;
  - c) stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z nieruchomości niezamieszkałej (np. z działalności gospodarczej lub po jej likwidacji);
  - d) osoba dostarczająca nie zastosuje się do wymagań § 2 ust. 2 i 5;
  - e) ich przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowny protokół odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z dokumentacją fotograficzną. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest w tym przypadku do natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami prawa.
4. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK można zgłaszać do Urzędu Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, na adres e-mail: [ug@gmina-pionki.pl](mailto:ug@gmina-pionki.pl) lub telefonicznie pod numer telefonu: 48/384 84 00
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności: imię i nazwisko zgłaszającego, adres nieruchomości, a także opis zdarzenia będący przyczyną zgłoszenia.

| Potwierdzenie dostarczenia odpadów |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| Data:                              | Nr potwierdzenia: |

### Część A

Ja, niżej podpisany/-a

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nr PESEL           |  |
| Nr telefonu        |  |

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną wyżej nieruchomość i pochodzą z tej nieruchomości.

Jednocześnie oświadczam, iż:

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 1. | Podaję dane osobowe dobrowolnie i jednocześnie potwierdzam, że wszelkie dane wskazane przeze mnie w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.   | TAK/NIE* |
| 2. | Zapoznałem/-am się i akceptuję warunki Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Pionki.   | TAK/NIE* |
| 3. | Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. | TAK/NIE* |
| 4. | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Gminie Pionki, tj. przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK.  | TAK/NIE* |

\* właściwe podkreślić

.....  
(czytelny podpis dostarczającego odpady do PSZOK)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA URZĘDU GMINY PIONKI:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Pionki mający siedzibę w Urzędzie Gminy Pionki ul. Zwycięstwa 6a, 26- 670 Pionki;
- 2) W Urzędzie Gminy Pionki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: [iod@gmina-pionki.pl](mailto:iod@gmina-pionki.pl);
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Gminie Pionki– art. 6 ust.1 lit. a, art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia RODO;
- 4) Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie Urząd Gminy Pionki, podmioty udzielające wsparcia Urzędowi Gminy w Pionkach na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres objęcia gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, jednak nie dłużej niż przewidują to zapisy instrukcji kancelaryjnej;
- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/-a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji obowiązku prawnego;
- 10) Pana/Pani dane będą przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej. Zapoznałem/-am się z powyższym i wyrażam na powyższe zgodę.

**Część B**

| Lp. | Rodzaj odpadów komunalnych   | j. m. | Ilość |
|-----|--|-------|-------|
| 1.  | Papier   | kg.   |       |
| 2.  | Metal  | kg.   |       |
| 3.  | Tworzywa sztuczne  | kg.   |       |
| 4.  | Szkło  | kg.   |       |
| 5.  | Odpady opakowaniowe wielomateriałowe   | kg.   |       |
| 6.  | Bioodpady  | kg.   |       |
| 7.  | Meble i inne odpady wielkogabarytowe   | kg.   |       |
| 8.  | Zużyte opony   | szt.  |       |
| 9.  | Odpady budowlane i rozbiórkowe (do rozwinięcia dalej na: gruz, szkło budowlane, tworzywa sztuczne, drewno remontowe) | kg.   |       |
| 10. | Odpady tekstyliów i odzieży  | kg.   |       |
| 11. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny  | kg.   |       |
| 12. | Zużyte baterie i akumulatory   | kg.   |       |
| 13. | Przeterminowane leki i chemikalia  | kg.   |       |
| 14. | Odpady niebezpieczne   | kg.   |       |
| 15. | Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych  | kg.   |       |
| 16. | Popiół i żużel z palenisk domowych   | kg.   |       |

.....  
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Potwierdzenie dostarczenia odpadów</b> |                          |
| <b>Data:</b>                              | <b>Nr potwierdzenia:</b> |

**Część A**

Ja, niżej podpisany/-a

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Imię i nazwisko                 |   |
| Adres zamieszkania              |   |
| Seria i numer dowodu osobistego | / |
| Nr telefonu                     |   |

Oświadczam, iż przekazuję odpady komunalne zgodnie z upoważnieniem z dnia ..... nadanym przez:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |

.....  
(czytelny podpis dostarczającego odpady do PSZOK)

**Część B**

| Lp. | Rodzaj odpadów komunalnych   | j. m. | Ilość |
|-----|--|-------|-------|
| 1.  | Papier   | kg.   |       |
| 2.  | Metal  | kg.   |       |
| 3.  | Tworzywa sztuczne  | kg.   |       |
| 4.  | Szkło  | kg.   |       |
| 5.  | Odpady opakowaniowe wielomateriałowe   | kg.   |       |
| 6.  | Biodopady  | kg.   |       |
| 7.  | Mebel i inne odpady wielkogabarytowe   | kg.   |       |
| 8.  | Zużyte opony   | szt.  |       |
| 9.  | Odpady budowlane i rozbiórkowe (do rozwinięcia dalej na: gruz, szkło budowlane, tworzywa sztuczne, drewno remontowe) | kg.   |       |
| 10. | Odpady tekstyliów i odzieży  | kg.   |       |
| 11. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny  | kg.   |       |
| 12. | Zużyte baterie i akumulatory   | kg.   |       |
| 13. | Przeterminowane leki i chemikalia  | kg.   |       |
| 14. | Odpady niebezpieczne   | kg.   |       |
| 15. | Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych  | kg.   |       |
| 16. | Popiół i żużel z palenisk domowych   | kg.   |       |

.....  
(czytelny podpis pracownika PSZOK)



## Upoważnienie do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Opadów Komunalnych w Gminie Pionki

Ja niżej podpisany/-a

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nr PESEL           |  |
| Nr telefonu        |  |

upoważniam Pana/Panią

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Imię i nazwisko              |  |
| Adres zamieszkania           |  |
| Seria i nr dowodu osobistego |  |

do dostarczenia do PSZOK odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości znajdującej się pod moim adresem zamieszkania.

Jako osoba upoważniająca oświadczam, iż:

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 1. | Podaję dane osobowe dobrowolnie i jednocześnie potwierdzam, że wszelkie dane wskazane przeze mnie w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.   | TAK/NIE* |
| 2. | Dostarczone w moim imieniu odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość i pochodzą z tej nieruchomości.  | TAK/NIE* |
| 3. | Dostarczone odpady komunalne nie powstały w związku z działalnością gospodarczą, w tym rolniczą.  | TAK/NIE* |
| 4. | Zapoznałem/-am się i akceptuję warunki Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Pionki.   | TAK/NIE* |
| 5. | Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. | TAK/NIE* |
| 6. | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Gminie Pionki, tj. przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK.  | TAK/NIE* |

\* właściwe podkreślić

.....  
data, czytelny podpis osoby upoważniającej

Jako osoba upoważniona oświadczam, iż:

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 1. | Podaję dane osobowe dobrowolnie i jednocześnie jestem świadomy/-a o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.  | TAK/NIE* |
| 2. | Zapoznałem/-am się i akceptuję warunki Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Pionki.   | TAK/NIE* |
| 3. | Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. | TAK/NIE* |
| 4. | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Gminie Pionki, tj. przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK.  | TAK/NIE* |

\* właściwe podkreślić

.....  
data, czytelny podpis osoby upoważnionej

**KLAUZULA INFORMACYJNA URZĘDU GMINY PIONKI:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Pionki mający siedzibę w Urzędzie Gminy Pionki ul. Zwycięstwa 6a, 26- 670 Pionki;
- 2) W Urzędzie Gminy Pionki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: [iod@gmina-pionki.pl](mailto:iod@gmina-pionki.pl);
- 3) Jeżeli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, a otrzymał je od osoby, w imieniu której działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania przekazania odpadów przetwarzanie danych osobowych opiera się o prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest sprawna realizacja odebrania odpadów oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji osoby przekazującej odpady (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Gminie Pionki– art. 6 ust.1 lit.a, art. 6 ust.1 lit.c. rozporządzenia RODO;
- 5) Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie Urząd Gminy Pionki, podmioty udzielające wsparcia Urzędowi Gminy w Pionkach na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres objęcia gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, jednak nie dłużej niż przewidują to zapisy instrukcji kancelaryjnej;
- 8) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/-a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji obowiązku prawnego;
- 11) Pana/Pani dane będą przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej. Zapoznałem/-am się z powyższym i wyrażam na powyższe zgodę.

**Protokół odmowy przyjęcia odpadów  
do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Pionki**

1. Data odmowy przyjęcia odpadów:

2. Dane dostarczającego odpady:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |

3. Dane wytwórcy odpadów/nieruchomości, z której pochodzą odpady:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL              |  |

4. Powód odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dane pracownika PSZOK (imię i nazwisko):

6. Liczba załączonych zdjęć do protokołu:

.....  
data i podpis pracownika PSZOK

.....  
data i podpis dostarczającego odpady

