ANKIETA
dotycząca zagospodarowania
ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH
na terenie Gminy Pionki

……..…

miejscowość, data

.....

imię i nazwisko

.....

Adres

Niniejszym oświadczam, że w 2025 r. bioodpady* powstające na terenie nieruchomości położonej pod adresem …….....……..., zostały zagospodarowane w kompostowniku przydomowym:

1. Liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe:

□ 1 osoba □ 2 osoby □ 3 osoby

□ 4 osoby □ 5 osób □ ……osób

2. Numer działki ewidencyjnej: ……

3. Powierzchnia działki ewidencyjnej: …… m^2

4. Powierzchnia terenu zielonego (trawnika) przeznaczona do koszenia:……m^2

5. Powierzchnia ogródka (warzywnik), który jest pielony: ……..m^2

6. Rodzaj kompostownika:

□ kompostownik własnej konstrukcji

□ termokompostownik z tworzywa sztucznego zakupiony w sklepie

□ pryzma kompostująca

6. Dokumentacja zdjęciowa:

□ TAK □ NIE

*bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (skoszona trawa, rośliny, liście, igliwie, gałęzie krzewów i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty itp.).

UWAGA:

- Ankieta dotyczy osób, które zadeklarowały w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku.

- Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.

- W przypadku pytań prosimy o kontakt: tel. 603-277-315.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

…….....……..

(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Wójt Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.

2) W Urzędzie Gminy Pionki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: iod@gmina-pionki.pl

3) Celem przetwarzania jest realizacja obowiązków prawnych gminy w zakresie segregacji i gospodarowania odpadami, weryfikacja prawidłowej segregacji bioodpadów (np. w ramach kontroli), prowadzenie ewidencji odpadów i obliczanie opłat na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny), w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.

6) Posiada Pan/Pani prawo do:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.