

**UCHWAŁA NR XXX/137/2026
RADY GMINY PIONKI**

z dnia 27 marca 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Mróz

Załącznik
do uchwały Nr XXX/137/2026
Rady Gminy Pionki
z dnia 27 marca 2026 r.

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Pionki oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Pionki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278 z późn. zm.).
3. Zakres działania Komitetu obejmuje między innymi:
 - 1) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
 - 2) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.
4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
5. Członkiem Komitetu może być osoba pełnoletnia.
6. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Pionki.
7. Kadencja Komitetu trwa 6 lat i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
8. Nabór na członków Komitetu na pierwszą kadencję ogłasza Wójt Gminy Pionki.
9. Nabór na członków Komitetu na kolejną kadencję ogłasza Wójt Gminy Pionki na co najmniej 60 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3.

10. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 5, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

§ 2.

Komitet liczy nie więcej niż **8 członków**, w tym:

1. **2** mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego uchwałą nr XXIV/99/2025 Rady Gminy Pionki z dnia 30 września 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Pionki (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 8551).
2. **1** przedstawiciel mieszkańców Gminy Pionki innych niż wymienieni w ust. 1.
3. **1** przedsiębiorca lub osoba zasiadająca w organach podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działającego na terenie Gminy Pionki.
4. **2** przedstawicieli podmiotów prowadzących na terenie Gminy Pionki działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
5. **1** przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, znajdujących się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą nr XXIV/99/2025 Rady Gminy Pionki z dnia 30 września 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Pionki (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 8551).
6. **1** przedstawiciel Urzędu Gminy Pionki.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1-5 wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Członek Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 6 wyznaczany jest przez Wójta Gminy Pionki.

3. Wójt Gminy Pionki ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Pionki <https://www.gmina-pionki.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pionki <https://bip.gmina-pionki.pl/>.
4. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1-5.
5. Niekompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy nie będzie rozpatrywany w procedurze naboru na członka Komitetu.
6. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 4.

1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 2 ust. 1-5, przekroczy limit miejsc określonych w § 2, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie wynik losowania spośród zgłoszonych kandydatur.
2. Procedurę losowania przeprowadza pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Pionki odpowiedzialny za koordynowanie procesu rewitalizacji.

§ 5.

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 ust. 1-5 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż **5 osób**, Wójt Gminy Pionki wyznacza dodatkowy termin na zgłoszenie kandydatów, nie krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia. Jeżeli w drugim terminie nie zostaną zgłoszeni dodatkowi kandydaci, Wójt Gminy Pionki powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.
2. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

Rozdział 3

Zmiana składu Komitetu

§ 6.

1. Wójt Gminy Pionki może odwołać ze składu Komitetu jego członka w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa § 1 ust. 4,
 - 2) nieusprawiedliwionych nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu,
 - 3) stwierdzenia zakończenia zamieszkiwania na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą nr XXIV/99/2025 Rady Gminy Pionki z dnia 30 września 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 8551) przez członka Komitetu Rewitalizacji będącego przedstawicielem mieszkańców zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) śmierci członka.
3. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 6 ich członkostwo wygasa:
 - 1) z ustaniem stosunku pracy,
 - 2) odwołania przez Wójta Gminy Pionki z funkcji członka Komitetu.

§ 7.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Wójt Gminy Pionki powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 2. Nabór uzupełniający może być prowadzony również w odniesieniu do wakatów nieobsadzonych w pierwszym naborze. Przepisy § 3 - § 5 stosuje się odpowiednio.
2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 5 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu

§ 8.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Pionki.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji kieruje pracami Komitetu, zwołuje posiedzenia Komitetu oraz ustala porządek i termin obrad.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Komitetu kieruje Zastępca Przewodniczącego.
6. Komitet zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok oraz obowiązkowo dla przeprowadzenia opinii sporządzonej przez Gminę Pionki w zakresie oceny aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji, która to opinia wykonywana jest co najmniej raz na 3 lata.
7. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie należy do zadań Wójta Gminy Pionki.

§ 9.

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Komitetu.
2. Na wniosek Przewodniczącego lub jednego członka Komitetu za zgodą Przewodniczącego posiedzenia komitetu Rewitalizacji mogą odbywać się w formule niestacjonarnej (on-line), przy czym postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Przewodniczący na wniosek członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nieznajdujące się w jego porządku.
4. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 10.

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział zaproszeni eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Pionki.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 11.

1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 6 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 12.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Pionki.

Załącznik do
Regulaminu określającego zasady
wyznaczania składu oraz zasady
działania Komitetu Rewitalizacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

I. Dane kandydata:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

II. Kategoria kandydata, w ramach której składany jest formularz zgłoszeniowy (proszę zaznaczyć znakiem "X" tylko w jednej kategorii)

☐ przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały nr Rady Gminy Pionki z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji,

☐ przedstawiciel mieszkańców, o którym mowa w § 2 ust. 2 uchwały nr ... Rady Gminy Pionki z dnia z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji,

☐ przedstawiciel podmiotu gospodarczego lub zasiadającego w organach podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działającego na terenie Gminy Pionki,

☐ przedstawiciel podmiotów prowadzących na terenie Gminy Pionki działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,

☐ przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, znajdujących się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą nr XXIV/99/2025 Rady Gminy Pionki z dnia 30 września 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Pionki (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 8551).

III. Uzasadnienie zgłoszenia Kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji¹:

IV. Obowiązkowe oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:

1. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z uchwałą Nr Rady Gminy Pionki z dnia ... w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji,
- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem / -em skazany / -ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość i data)

(czytelny podpis kandydata)

¹ Wypełnienie pola obowiązkowe, max 500 znaków. Należy wskazać doświadczenie w działalności społecznej na rzecz mieszkańców gminy w ostatnich 5 latach. Wypełniają punkt osoby, które zgłaszają swoją kandydaturę jako przedstawiciele wskazani w § 2 ust. 4 „Regulaminu”.

2. Oświadczam, że:

- zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zostałem/am poinformowany przez administratora danych osobowych, Wójta Gminy Pionki z siedzibą w Pionkach, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, o sposobie i celach przetwarzania moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278 z późn. zm.), w celu przeprowadzenia naboru na członków oraz pełnienia funkcji w Komitecie Rewitalizacji. Zostałem poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zgłoszenia mojej kandydatury na członka Komitetu Rewitalizacji oraz że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis kandydata/

V. Pozostałe oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji, dotyczące osób, o których mowa w par. 2 ust. 1-5 (należy podpisać tylko jedno oświadczenie, w zależności od tego, którą grupę się reprezentuje).

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą i/lub zasiadam w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym działających na terenie gminy Pionki*, tj.

.....
(nazwa i adres podmiotu)

Oświadczam, że jestem członkiem organizacji prowadzącej działalność społeczną na terenie Gminy Pionki, tj.

.....
(nazwa i adres podmiotu)

Oświadczam, że jestem przedstawicielem właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, znajdujących się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą nr XXIV/99/2025 Rady Gminy Pionki z dnia 30 września 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Pionki (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2025 r. poz. 8551).

.....
(nazwa i adres podmiotu)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Pionki z siedzibą w Pionkach, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, e-mail: ug@gmina-pionki.pl, tel. 48-612-15-14.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Tomaszem Paprockim - Inspektorem Ochrony Danych, pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Pionki, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO oraz w zw. z art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), w zw. z art. 18 pkt. 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz w zw. z uchwałą nr XLIV/236/2022 Rady Gminy Pionki z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pionki (Dz. Urz. Woj. Maz z 2022 r. poz. 2317).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.